

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρον Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

15PROC002774553 2015-05-14

ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ : Γ' ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 189/14.05.2015

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3 ΚΑΙ Α4

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών
15PROC002774553 2015-05-14

ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΑΘΗΝΩΝ

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα: Γ' Προμηθειών

Ιερά Οδός 75,

118 55 Αθήνα

Τηλ: 210 5294852, 210 5294835

Fax: 210 3471105



ΑΘΗΝΑ, 14/05/2015

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 189

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, για ένα (1) έτος.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
2. τον Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»,
3. τον Ν. 2083/92, άρθρο 1, παρ. 2 (ΦΕΚ 159/Α/92),
4. το Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ 166/α/89), "Μετονομασία ΑΣΟΕΕ, ΠΑΣΠΕ, ΑΒΣΠ και ΑΓΣΑ",
5. τον Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις»,
6. τον Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών θεμάτων»,
7. το Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.»,
8. τον Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»,
9. το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
10. το άρθρο 4, παρ. 6, του Ν.Δ. 4578/66, περί "Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων " (ΦΕΚ 234 Α'),
11. τον Ν. 3794/2009 «Ρύθμιση θεμάτων του Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»,
12. το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως ισχύει σήμερα,
13. τον Ν.3861/2010 ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

15PROC002774553 2015-05-14

14. τον Ν. 3310/2005, άρθρο 12 παρ. 27 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»,
15. τον Ν. 4009/6-9-11 «Περί της δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
16. το Π.Δ.122/2012 «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)»,
17. τον Ν.4013/2011(Φ.Ε.Κ.204/Α/2011), άρθρο 11, «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
18. Τον Ν. 4250/26-03-2014, άρθρο 3 περί της «Απλούστευσης των διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου».
19. Τον Ν. 4281/08-08-2014 περί μέτρων στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.
20. Την 138107/03.09.2014 απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου» (ΑΔΑ 7ΟΥΥ9-Ι11)
21. Την από 27/04/2015 2015 Απόφαση του Ειδικού Ταμείου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Συνεδρία 4η/27.04.2015)
22. την 292/27.04.2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Ειδικού Ταμείου του Ιδρύματος (ΑΔΑ: 7ΟΨΓ46Ψ8Ζ6-ΗΟΓ)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου, για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, για ένα (1) έτος.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η ενδεικτική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η δαπάνη ποσού 17.000,00 € θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου του τρέχοντος έτους 2015 και η υπόλοιπη ποσού 13.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του έτους 2016 και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 1261.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **Τρίτη 26 Μαΐου 2015 και ώρα 10:30 π.μ.**, στο Κεντρικό Κτίριο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, στον 1^ο όροφο στην Αίθουσα Συγκλήτου, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που έχει συσταθεί, ειδικά για το σκοπό αυτό.

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών:

www.aia.gr (Ανακοινώσεις-Προκηρύξεις Διαγωνισμών), στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» καθώς και στο

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών
 Πρόσκληση ΚΗΜΜΣ της Γ.Γ.Ε.
 15PROC002774553 2015-05-14

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην προμήθεια χαρτιού Α3 και Α4 για χρήση σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές και φαξ. Τα είδη και οι ενδεικτικές ποσότητες για τα ζητούμενα είδη χαρτιού καθένα καθορίζονται στον πίνακα του παραρτήματος Α, που αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Οι προδιαγραφές για τα είδη χαρτιού αναφέρονται στο παράρτημα Α. Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, η οποία θα εξακριβωθεί με έλεγχο που θα πραγματοποιήσει η αρμόδια επιτροπή. Για τη διενέργεια του ελέγχου απαιτείται να προσκομισθεί δείγμα για κάθε προσφερόμενο είδος (2 δεσμίδες χαρτί Α3 και 2 δεσμίδες χαρτί Α4), επί ποινή αποκλεισμού.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα ανωτέρω δείγματα του ζητούμενου είδους, κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξακριβωθεί η ποιότητα και η καταλληλότητά τους με έλεγχο που θα διενεργήσει η αρμόδια επιτροπή στα φωτοτυπικά μηχανήματα του Τυπογραφείου του Ιδρύματος. Λεπτομέρειες για τα ζητούμενα δείγματα αναφέρονται στο παράρτημα Α της παρούσας διακήρυξης.

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών. Προσφορές οι οποίες δεν καλύπτουν το σύνολο των ζητούμενων ειδών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει στο συνολικό – τελικό ποσό της προσφοράς των συμμετεχόντων προ Φ.Π.Α. και όχι στα επιμέρους είδη οπότε οι οικονομικές προσφορές των συμμετεχόντων θα πρέπει στο τέλος να έχουν τελικό σύνολο προ Φ.Π.Α. και μετά Φ.Π.Α. Αν από κάποια προσφορά απουσιάζουν τα τελικά σύνολα από τα ζητούμενα είδη του συνημμένου πίνακα (Παράρτημα Β) η προσφορά θα απορρίπτεται.

Το συνολικό – τελικό ποσό που θα συγκριθεί για την ανάδειξη του αναδόχου προκύπτει από τα κατωτέρω:

Χαρτί Α4 = 4.500 δεσμίδες (500 φύλλων) X προσφερόμενη τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) = Σύνολο για το Α4

Χαρτί Α3 = 2.800 δεσμίδες (500 φύλλων) X προσφερόμενη τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) = Σύνολο για το Α3

Συνολικό τελικό ποσό προσφοράς = Σύνολο για το Α4 + Σύνολο για το Α3

Η τελική επιλογή του ενός και μοναδικού αναδόχου θα γίνει με βάση την χαμηλότερη από οικονομικής άποψης προσφορά στο συνολικό – τελικό ποσό της προσφοράς των συμμετεχόντων χωρίς τον Φ.Π.Α. και όχι στα επιμέρους είδη, μεταξύ των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

12 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
15PR000002774533 2015-05-14

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά
- β) συνεταιρισμοί
- γ) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τη συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό απαιτούνται:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης:

- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, την οποία ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιοδήποτε λόγο,
- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

2. Βεβαίωση εκπροσώπησης, εφόσον ο ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα (τελευταία τροποποίηση του ΦΕΚ ίδρυσης, απόσπασμα καταστατικού ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων σύμβουλος, ο διαχειριστής και τα λοιπά πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο) καθώς και οποιοδήποτε νόμιμο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει/δικαιολογείται η δραστηριότητα της Εταιρείας π.χ. ΚΑΔ Εφορίας).

Τα ανάλογα δικαιολογητικά και για την συμμετοχή των φυσικών προσώπων (Σύσταση Εταιρείας, κλπ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του Ιδρύματος, που βρίσκεται στο Κεντρικό Κτίριο στο ισόγειο Ιερά Οδός 75, 118 55 Αθήνα έως και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι την Δευτέρα 25 Μαΐου 2015 και ώρα 14:00. Οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά να αποστείλουν τις προσφορές τους με οποιοδήποτε τρόπο στην παραπάνω διεύθυνση με απόδειξη μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την οριζόμενη από τη διακήρυξη ώρα.

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών
Επί παλαιή απόρριψης των προσφορών σημειώνεται ότι όπου ζητούνται και απαιτούνται οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό να υποβάλλουν δηλώσεις αυτές θα πρέπει να συντάσσονται σε έντυπο υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει. Η παράδοση του φακέλου της προσφοράς στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών με οποιοδήποτε τρόπο θα πρέπει με ευθύνη του ενδιαφερόμενου να γίνει μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Μετά το πέρας της προβλεπόμενης ημερομηνίας και ώρας κατάθεσης της προσφοράς, όσες προσφορές φτάνουν στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο ακόμα κι αν έχουν παραδοθεί εμπρόθεσμα από τους ενδιαφερόμενους στα Ε.Λ.ΤΑ ή στις Εταιρείες Ταχυμεταφορών, αυτές θα παραλαμβάνονται μεν από την Υπηρεσία αλλά δεν θα αποσφραγίζονται και θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές θα κατατίθενται, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, μέσα σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- *Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,*
- *Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό,*
- *Ο αριθμός της διακήρυξης*
- *Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού*
- *Τα στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου*

Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν διατυπωθεί στην Ελληνική γλώσσα.

*Εντός του Φακέλου της κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται ένας ξεχωριστός φάκελος με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» όπου θα εμπεριέχονται τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως αυτά αναφέρονται σε σχετική παράγραφο της παρούσας διακήρυξης καθώς και **2 ξεχωριστοί υποφάκελοι** με τις ενδείξεις:*

Α) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

*Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετείται η τεχνική προσφορά σε **δύο** (2) αντίτυπα. Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους Πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α – «**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**», συμπληρωμένους ευκρινώς με τις τεχνικές προδιαγραφές του είδους που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος. Η τεχνική προσφορά δεν θα πρέπει να αναφέρει τιμές για τα προσφερόμενα είδη, επί ποινή αποκλεισμού.*

Στην τεχνική προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δηλώνει υπεύθυνα ότι τα είδη που προσφέρει είναι καινούρια και αμεταχειρίστη.

Β) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

*Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετούνται τα **δύο** (2) αντίτυπα της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β –«**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**». Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένο ευκρινώς τον πίνακα του Παραρτήματος Β – «**Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**».*

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών
 Στην οικονομική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από τη διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς, θα πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ευρώ (€). Στις τιμές χωρίς Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, τα οποία και αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης, δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι, οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις, από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης, αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται. Οι προσφορές κατά φύλλο θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα του υποψηφίου αναδόχου και την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, τα οποία και αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

2.3 ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον **120** ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον αρμόδιας επιτροπής που έχει καθοριστεί από το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων εταιρειών ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους. Η διαδικασία αποσφράγισης και διενέργειας του διαγωνισμού είναι αυτή που προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

3.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

15FPOC002774553 2015-05-14

Η οικονομική αξιολόγηση και κατακύρωση των προσφορών θα γίνει με βάση τη συνολική τελική χαμηλότερη τιμή των υπό προμήθεια ειδών. Η σύγκριση θα γίνει επί των τιμών προ Φ.Π.Α. Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη συνολική τελική τιμή ή αν αυτή δεν αναγράφεται ευκρινώς, τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η κατακύρωση θα γίνει σε ένα μόνο προμηθευτή, βάσει της χαμηλότερης συνολικής τελικής τιμής.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας ισάξιων και δεκτών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, προσφορών η κατακύρωση γίνεται με διαπραγμάτευση μεταξύ των υποψηφίων προμηθευτών που μειοδότησαν. Αυτό σημαίνει πως αν συμπίπτει η συνολική τελική τιμή χωρίς τον ΦΠΑ των προσφερόμενων ειδών των συμμετεχόντων που μειοδότησαν, η επιτροπή θα προβεί σε διαπραγμάτευση της τιμής μεταξύ αυτών. Υποψήφιος ανάδοχος είναι αυτός με την χαμηλότερη συνολική τελική τιμή.

Παραεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, δεν είναι δεκτές, εκτός αν **α)** αυτές θεωρηθούν από την αρμόδια Επιτροπή ως ευνοϊκές για το Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών ή **β)** κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες σύμφωνα με το άρθρο 14 του Π.Δ.118/2007.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Π.Δ.118/2007.

3.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το Π.Δ.118/2007. Σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ.118/07 για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0.10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

4.1 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/07, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, θα υπογραφεί σύμβαση, της οποίας συνημμένο σχέδιο προσαρτάται στην παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/07.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία που θα τους κοινοποιηθεί η ανακοίνωση της κατακύρωσης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης η οποία ισούται με το 5%

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.: (5% Της συνολικής οικονομικής προσφοράς του χωρίς τον Φ.Π.Α.) και η οποία θα έχει ημερομηνία λήξης, τρεις (3) επιπλέον μήνες δηλαδή από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που κάποιος Ανάδοχος δεν προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη προθεσμία, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη μειοδότη.

Η Επιτροπή για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της, μπορεί να προτείνει, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ΠΔ 118/07:

- ο *Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.*
- ο *Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.*
- ο *Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του υπό στοιχείο ΙΙ της περ. β της παρ. 2 του άρθρου 20 του ΠΔ 118/07.*
- ο *Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:*
 - *Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τη ζητούμενη προμήθεια.*
 - *Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.*

4.2 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες των Εργαστηρίων, γραφείων και Τυπογραφείου του Πανεπιστημίου στη διάρκεια ενός έτους, από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι παραδόσεις θα πρέπει να εκτελούνται το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας των ειδών από το Πανεπιστήμιο. Η παραγγελία για κάθε σταδιακή παράδοση ειδών θα γίνεται από τους αρμόδιους υπάλληλους του Πανεπιστημίου του κάθε εργαστηρίου, γραφείου και του Τυπογραφείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία η οποία αν ζητείται μπορεί να επιβεβαιώνεται και εγγράφως με fax ή επιστολή.

Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον μία (1) ημέρα νωρίτερα για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει την παράδοση.

Κατά την παράδοση των ειδών ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικό κατάλογο των ειδών, τα οποία θα εξεταστούν από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου η οποία θα ελέγξει την συμφωνία τους με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάξει σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 26, 27 & 28, ΚΕΦ Γ' του Π.Δ.118/07.

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

15PROC002774553 2015-05-14

4.3 ΠΛΗΡΩΜΗ

Με επιταγή της Τράπεζας της Ελλάδος μετά την διαπίστωση εκτέλεσης της τμηματικής προμήθειας και παραλαβής της, από τις αρμόδιες Επιτροπές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και θεώρησης του χρηματικού εντάλματος (όπου χρειάζεται) από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Οι κρατήσεις που βαρύνουν την διαδικασία εξόφλησης του τιμολογίου του Αναδόχου είναι η παρακράτηση ποσοστού 0,10% επί της καθαρής αξίας του κάθε τιμολογίου υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, πλέον Χ"μου και ΟΓΑ χ"μου αυτού. Επιπλέον θα υπάρχει και παρακράτηση φόρου 4% για τιμολόγια προμήθειας υλικών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, στην καθαρή αξία του κάθε τιμολογίου.

Για την είσπραξη της επιταγής από τον ανάδοχο απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Απόδειξη Είσπραξης,
- β) Εξουσιοδότηση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σε περίπτωση είσπραξης της επιταγής από τρίτο άτομο, ή επίδειξη πληρεξουσίου για είσπραξη ποσού άνω των 10.000 €,
- γ) Φορολογική ενημερότητα όταν απαιτείται
- δ) Ασφαλιστική ενημερότητα όταν απαιτείται
- ε) Αντίγραφο πρακτικών Δ.Σ. εκπροσώπησης της εταιρείας (στην περίπτωση Α.Ε.),
- στ) Το τελευταίο θεωρημένο καταστατικό από το Πρωτοδικείο και πρόσφατη βεβαίωση Πρωτοδικείου ότι δεν έχει επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα (στις περιπτώσεις Ο.Ε.-Ε.Ε.) και αντίγραφο πρακτικών ή το Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύεται, όταν πρόκειται για Ε.Π.Ε. των οποίων οι εκπρόσωποί τους ορίζονται από την συνεδρία των εταίρων.

Πριν την έκδοση των τιμολογίων του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Να σημειωθεί στο σημείο αυτό ότι το Γ.Π.Α. δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση πληρωμής της αναδόχου, ούτε και για την καταβολή των αντίστοιχων τόκων, σε περίπτωση που η εν λόγω καθυστέρηση οφείλεται σε έλλειψη των σχετικών πιστώσεων, για την οποία το Γ. Π. Α. δεν ευθύνεται.

4.4 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Οι κρατήσεις που βαρύνουν την διαδικασία εξόφλησης του τιμολογίου του Αναδόχου είναι η παρακράτηση ποσοστού 0,10% επί της καθαρής αξίας του κάθε τιμολογίου υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, πλέον Χ"μου και ΟΓΑ χ"μου αυτού. Επιπλέον θα υπάρχει και παρακράτηση φόρου 4% για τιμολόγια προμήθειας υλικών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, στην καθαρή αξία του κάθε τιμολογίου.

4.5 ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

- Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών*
- 2. Η αποδοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και των διατάξεων του Ν. 2286/95 (Περί προμηθειών του Δημοσίου) και του Π.Δ. 118/07 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).*
- 3. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα κατά την κατακύρωση να προβεί σε αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών, με ανάλογη τροποποίηση του κόστους, κατόπιν έγκρισης του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Ιδρύματος. Η αυξομείωση μπορεί να γίνει στα ποσοστά που ορίζονται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07 επί των προς προμήθεια ποσοτήτων, με την πρόσθετη προϋπόθεση μη υπερβάσεως του προϋπολογιζόμενου ποσού, και κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του αναδόχου από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07.*
 - 4. Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου.*
 - 5. Να σημειωθεί στο σημείο αυτό ότι το Γ.Π.Α. δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση πληρωμής της αναδόχου, ούτε και για την καταβολή των αντίστοιχων τόκων, σε περίπτωση που η εν λόγω καθυστέρηση οφείλεται σε έλλειψη των σχετικών πιστώσεων, για την οποία το Γ. Π. Α. δεν ευθύνεται.*
 - 6. Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται όλες τις εργάσιμες ημέρες, μεταξύ των ωρών 8:00 και 14:00 στο Κεντρικό Κτίριο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Ιερά Οδός 75, 118 55 Αθήνα, από τη Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Γ' Προμηθειών, Ισόγειο, Τηλ.: 210 5294852, 210 5294835 (κος Σούλης και κα. Μαυρομαμάτη). Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών: www.aia.gr (Ανακοινώσεις-Προκηρύξεις Διαγωνισμών), στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» καθώς και στο Πρόγραμμα ΚΗΜΔΣ της Γ.Γ.Ε.*
 - 7. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει, μεταξύ του Αναδόχου και του Πανεπιστημίου από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, θα επιλύεται από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια δικαστήρια, τα οποία θα δικάζουν αμετάκλητα.*
 - 8. Εάν διαπιστωθούν υπερτιμολογήσεις κατά τον έλεγχο των τιμολογίων, ο ανάδοχος θα κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου του Γ.Π.Α. και μπορεί να αποκλεισθεί με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 39 του Π.Δ. 118/07.*
 - 9. Δείγμα του χαρτιού που θα προμηθευτεί το Γ.Π.Α. εφόσον προκύψει πρόβλημα στη χρήση του, θα μπορεί να αποσταλεί στο Γενικό Χημείο του Κράτους, προκειμένου να βεβαιωθεί η συμφωνία των συστατικών του με τις τεχνικές προδιαγραφές. Το κόστος της ανάλυσης αυτής θα βαρύνει τον προμηθευτή. Η διαφοροποίηση των συστατικών του με τις τεχνικές προδιαγραφές, θα έχει ως αποτέλεσμα την αντικατάστασή του με χαρτί σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές, χωρίς να δημιουργεί πρόβλημα στις μηχανές κατά την χρήση του.*
 - 10. Σε περίπτωση βλάβης εκτυπωτή, φωτοαντιγραφικού, κλπ που οφείλεται στην ποιότητα του χαρτιού ή προκύπτει εξαιτίας οποιασδήποτε άλλης κατασκευαστικής ατέλειας του χαρτιού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δική του μέριμνα και έξοδα, να πραγματοποιήσει την επισκευή του εκτυπωτή, εντός πέντε (5) ημερών, σε εξουσιοδοτημένο για το συγκεκριμένο εκτυπωτή συνεργείο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο να επισκευάσει εγκαίρως τον εκτυπωτή, υποχρεούται στην αντικατάστασή του με καινούργιο. Ο εκτυπωτής αντικατάστασης θα πρέπει να είναι είτε ίδιου τύπου με τον κατεστραμμένο,*

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρον Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή τουλάχιστον ισοδύναμο από κάποια προδιαγραφών ααχότητας εκτύπωσης, συνιστώμενης μηνιαίας παραγωγικότητας, αντοχής και λειτουργικών χαρακτηριστικών.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.

Πρύτανης

Γεώργιος Θ. Παπαδούλης

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

15PROC002774553 2015-05-14

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3 ΚΑΙ Α4»

Πίνακας 1		
Γενικά χαρακτηριστικά	Προδιαγραφές	Απάντηση
Χρώμα χαρτιού	Λευκό	
Υφή επιφάνειας	Λεία ματ, επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις	
Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας (>140ppm) και fax.	ΝΑΙ	
Να είναι κατάλληλο για εκτύπωση και στις δυο όψεις.	ΝΑΙ	
Τα παραγόμενα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται κάτω από συνήθεις συνθήκες αποθήκευσης.	ΝΑΙ	
Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με τρόπο τέτοιο ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο, να μην παρουσιάζει επικολλημένα ρινίσματα χαρτιού και χωρίς υπολείμματα κοπής (ξεφτίσματα).	ΝΑΙ	
Κάθε φύλλο θα πρέπει να αποχωρίζεται με ευκολία από τη δεσμίδα.	ΝΑΙ	
Τα φύλλα θα πρέπει να είναι λεία χωρίς στίγματα, αποξέσεις, τσαλακώματα ή άλλες ατέλειες και να περνούν από τα μηχανήματα χωρίς να αφήνουν χνούδι.	ΝΑΙ	
Συσκευασία-Αποθήκευση		
Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.	ΝΑΙ	
Να διατηρεί σταθερή την ποιότητά του για διάστημα αποθήκευσης 2 ετών σε συνθήκες γραφείου.	ΝΑΙ	
Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.	ΝΑΙ	

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί) για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία περιβάλλοντος κατά τη μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται.	NAI	
Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.	NAI	
Οι δεσμίδες να είναι συσκευασμένες κατά πεντάδες σε κιβώτια από χαρτόνι.	NAI	
Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να αναγράφεται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:		
1. Το είδος του χαρτιού.		
2. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.	NAI	
3. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.		
4. Το βάρος σε γραμμάρια ανά τετραγωνικό μέτρο g/m ² .		
5. Στο εξωτερικό κιβώτιο, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις που θα αναφέρονται οπωσδήποτε, θα αναγράφεται ο αριθμός των δεσμίδων που περιέχονται.	NAI	
Τεχνικές Προδιαγραφές		
Βάρος	80 gr/m ² ± 4% (EN ISO 536)	
Σύνθεση πολτού	100% χημικός, με ανοχή - 5% (ISO 9184-3)	
Να είναι τύπου Long Grain (με τις ίνες στη μεγαλύτερη διάσταση, EN 644)	NAI	
Βαθμός Λευκότητας (Whiteness)	≥ 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness ≥ 135 Whiteness Units (ISO 11475)	
Αδιαφάνεια κατά ISO (Opacity)	≥ 85% (ISO 2471)	
Πάχος (Thickness)	100 ± 10 μm (EN 20534)	
Υγρασία	4,7 ± 0,9 % (EN 20287)	

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρον Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

15PROC002774553 2015-05-14		
Το χαρτί θα πρέπει να έχει κατάλληλα χαρακτηριστικά ηλεκτρικής αγωγιμότητας ώστε να εξασφαλίζει καλή μεταφορά του γραφίτη σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτές laser. Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση : $10^8 - 10^{11} \Omega$ (IEC 93 ή ASTM D-4949)	NAI	
Αντίγραφο Πιστοποιητικού ποιότητας του χαρτιού, «ISO»	NAI	
Το χαρτί θα πρέπει να παρουσιάζει καλή συμπεριφορά σε εκτυπώσεις inkjet χωρίς να ζαρώνει ή να απορροφά υπερβολική ποσότητα μελάνης.	NAI	
Πίνακας 2		
Αρ. Είδους	Διαστάσεις	Ενδεικτική Ποσότητα
1	Χαρτί Α4 (210mm x 297mm), συμβατό με τις προδιαγραφές του πίνακα 1	4.500 δεσμίδες των 500 φύλλων
2	Χαρτί Α3 (297mm x 420mm), συμβατό με τις προδιαγραφές του πίνακα 1	2.800 δεσμίδες των 500 φύλλων

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

ΜΕΥΚΡ/ΝΣΕ/Σ

15/ΚΡΟ/002774553 2015-05-14

Οι αναφερόμενες ποσότητες στον πίνακα 2 είναι ενδεικτικές και αναφέρονται ώστε να καταστεί δυνατή η αξιολόγηση των προσφορών. Το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται στην προμήθεια των αναφερόμενων ποσοτήτων, αντιθέτως διατηρεί το δικαίωμα προμήθειας χαρτιού από τον ανάδοχο στις τιμές κατακύρωσης μέχρις εξάντλησης (και μη υπέρβασης) του προϋπολογιζόμενου ποσού.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των ιδιοτήτων του υπό προμήθεια χαρτιού με τους όρους της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής διενεργούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

Α) Στα Δείγματα Συμμετοχής:

Για τη διενέργεια των ελέγχων, στο στάδιο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι υποψήφιοι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν με την τεχνική τους προσφορά ως δείγμα συμμετοχής δύο (2) δεσμίδες των 500 φύλλων χαρτί Α4 και δύο (2) δεσμίδες των 500 φύλλων χαρτί Α3.

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού μπορεί να διενεργήσει μακροσκοπικό έλεγχο και πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και εκτυπωτές του Πανεπιστημίου οπωσδήποτε όμως θα πρέπει να διενεργήσει έλεγχο και δοκιμή των προσφερόμενων ειδών στα φωτοτυπικά μηχανήματα του Τυπογραφείου ώστε να διαπιστωθεί η καταλληλότητά του προσφερόμενου είδους και η συμφωνία του με τις τεχνικές προδιαγραφές. Το αποτέλεσμα της δοκιμής θα ληφθεί σοβαρά υπόψη για την επιλογή του καταλληλότερου είδους. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού πρέπει να λάβει υπ' όψιν της κατά την δοκιμή και γενικότερα κατά την διαδικασία επιλογής, την άποψη των χειριστών μηχανημάτων ειδικά του Τυπογραφείου.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται κατόπιν των ελέγχων να απορρίψει δείγματα τα οποία παρουσιάζουν προβλήματα. Το ένα δείγμα από το κάθε είδος θα χρησιμοποιηθεί για να εξεταστεί η συσκευασία του και η συμπεριφορά του στα φωτοτυπικά μηχανήματα και στους εκτυπωτές και το άλλο θα παραδοθεί στο Τμήμα Γ' Προμηθειών. Το δείγμα κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο δεν θα πρέπει να παρουσιάζει ελαττώματα όπως:

- Σκόνη/ίνες χαρτιού
- Ενωμένα φύλλα
- Τσαλακωμένα/σχισμένα φύλλα
- Οπές/ρυτίδες στην επιφάνεια του χαρτιού
- Ξένα υλικά (κόλλες κλπ)
- Ανομοιόμορφο κόψιμο στις άκρες
- Ανομοιόμορφο μέγεθος στα φύλλα

Οποιοδήποτε ελάττωμα όπως τα παραπάνω αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς από το διαγωνισμό.

Β) Στα Δείγματα κατά την παραλαβή:

Οι παραπάνω έλεγχοι (μακροσκοπικός έλεγχος και πρακτική δοκιμασία) μπορούν να διενεργούνται και από τις εκάστοτε Επιτροπές Παραλαβής του Ιδρύματος πριν την οριστική παραλαβή των παραδιδόμενων

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών τοποτυπικών χαρτιού. Για το σκοπό αυτό οι Επιτροπές Παραλαβής μπορούν να λαμβάνουν δείγμα και να το εξετάζουν ως ανωτέρω, ώστε να διαπιστωθεί η καταλληλότητά του προσφερόμενου είδους και η συμφωνία του με τις τεχνικές προδιαγραφές. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα των ελέγχων δεν είναι τα επιθυμητά, τότε η παραδιδόμενη ποσότητα απορρίπτεται και αντικαθίσταται σύμφωνα με το άρθρο 33 του Π.Δ. 118/07.

Η εκάστοτε Επιτροπή Παραλαβής και η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα, ανά πάσα στιγμή που αυτό κρίνεται σκόπιμο, να προβεί σε εργαστηριακό έλεγχο κατάλληλης ποσότητας δείγματος στο Γενικό Χημείο του Κράτους, προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές. Τα έξοδα των εργαστηριακών ελέγχων βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα του εργαστηριακού ελέγχου δεν είναι τα επιθυμητά, τότε η παραδιδόμενη ποσότητα απορρίπτεται και αντικαθίσταται σύμφωνα με το άρθρο 33 του Π.Δ. 118/07.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο προμηθευτής θα πρέπει να παρέχει εγγύηση ποιότητας για το παραδιδόμενο υλικό. Η εγγύηση θα πρέπει να διασφαλίζει ότι σε περίπτωση που κατά τη χρησιμοποίηση του χαρτιού κάποια δεσμίδα δεν ανταποκρίνεται στην ποιότητα (π.χ. έχει ελαττώματα στην επιφάνεια, οι άκρες δεν είναι κομμένες σωστά, υπάρχουν κατεστραμμένα/ελαττωματικά φύλλα ή προκαλούνται προβλήματα τροφοδοσίας στους εκτυπωτές/φωτοαντιγραφικά), αυτή θα επιστρέφεται και θα πρέπει να αντικαθίσταται με νέα. Σε περίπτωση που εξαιτίας της κακής ποιότητας του χαρτιού δημιουργηθούν βλάβες στα εκτυπωτικά ή φωτοαντιγραφικά μηχανήματα του Πανεπιστημίου, ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής τους.»

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρον Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

15PROC002774553 2015-05-14

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

<i>Αρ. Είδους</i>	<i>Διαστάσεις</i>	<i>Ποσότητα</i>	<i>Τιμή δεσμίδας</i>	<i>Συνολική Τιμή Χωρίς Φ.Π.Α.</i>	<i>Φ.Π.Α.</i>	<i>Τελική Τιμή Με Φ.Π.Α.</i>
<i>1</i>	<i>Χαρτί Α4 (210mm x 297mm), συμβατό με τις προδιαγραφές του πίνακα 1</i>	<i>4.500 δεσμίδες των 500 φύλλων</i>				
<i>2</i>	<i>Χαρτί Α3 (297mm x 420mm), συμβατό με τις προδιαγραφές του πίνακα 1</i>	<i>2.800 δεσμίδες των 500 φύλλων</i>				
<i>Γενικό Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α.</i>						
<i>Φ.Π.Α. 23%</i>						
<i>Γενικό Σύνολο με Φ.Π.Α.23%</i>						

Η προσφορά μας ισχύει

για.....

Οι παραδόσεις θα εκτελούνται το αργότερο εντός (---) ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας των ειδών από το Πανεπιστήμιο.

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

15PROC002774553 2015-05-14

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ-ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»

**ΕΙΔΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ**

Διεύθυνση: Οικονομικού

Τμήμα : Προμηθειών



ΣΥΜΒΑΣΗ

Για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, για ένα (1) έτος.

Χρόνος κατάρτισης της σύμβασης :/...../.....

Τόπος : Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Ιερά Οδός 75, 118 55 Αθήνα.

Συμβαλλόμενοι:

1. Το Ειδικό Ταμείο του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Α.Φ.Μ.: 090042651, Δ.Ο.Υ.: ΣΤ' Αθηνών) που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α. και Πρύτανη κο Γεώργιο Θ. Παπαδούλη.
2. Η εταιρεία που εκπροσωπείται νόμιμα από τον σύμφωνα με το ΦΕΚ αρ. φύλλου

Μετά την από/...../..... Απόφαση του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α., που κατακυρώνει την προμήθεια Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α3 και Α4 στο όνομα του δεύτερου από τους συμβαλλομένους και που στο εξής, θα αποκαλείται για συντομία "προμηθευτής", την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

1. ΕΙΔΟΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ - ΤΙΜΗ

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Πανεπιστήμιο δεσμίδες, φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους Α3 στην τιμή των ΕΥΡΩ ανά δεσμίδα φύλλων, (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%) καθώς και δεσμίδες, φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους Α4 στην τιμή των ΕΥΡΩ ανά δεσμίδα φύλλων, (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%)

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

15PROC002774553 2015-05-14

Το συνολικό τίμημα της αγοράς των ανωτέρω ειδών, ανέρχεται στο ύψος των (.....€) ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανόμενου του ΦΠΑ 23%, (καθαρή αξία:€ - ΦΠΑ 23%: €).

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνεται, η αξία του φωτοαντιγραφικού χαρτιού, τα έξοδα για την μεταφορά του στους χώρους του Πανεπιστημίου, καθώς και οι νόμιμες κρατήσεις.

2. ΤΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες των Εργαστηρίων, γραφείων και Τυπογραφείου του Πανεπιστημίου στη διάρκεια ενός έτους, από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι παραδόσεις θα εκτελούνται το αργότερο εντός (---) ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας των ειδών από το Πανεπιστήμιο. Η παραγγελία για κάθε σταδιακή παράδοση ειδών θα γίνεται από τους αρμόδιους υπάλληλους του Πανεπιστημίου του κάθε εργαστηρίου, γραφείου και του Τυπογραφείου, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία η οποία αν ζητείται μπορεί να επιβεβαιώνεται και εγγράφως με fax ή επιστολή.

Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με τη φροντίδα και την ευθύνη του Αναδόχου. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο. Το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, κατά την μεταφορά των υλικών. Όλα τα προσφερόμενα είδη ασφαλιζονται με φροντίδα και δαπάνες του προμηθευτή, μέχρι της οριστικής παραλαβής τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Πανεπιστήμιο τουλάχιστον μία (1) ημέρα νωρίτερα για την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει την παράδοση.

Κατά την παράδοση των ειδών ο προμηθευτής θα πρέπει να υποβάλει αναλυτικό κατάλογο των ειδών, τα οποία θα εξεταστούν από αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Πανεπιστημίου η οποία θα ελέγξει την συμφωνία τους με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάξει σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 26, 27 & 28, ΚΕΦ Γ' του Π.Δ.118/07.

3. ΠΟΙΟΤΙΚΗ & ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Κατά την παράδοση των ειδών, αυτά θα εξετάζονται από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής του Πανεπιστημίου οι οποίες θα ελέγχουν την καταλληλότητά τους σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και την αντιστοιχία τους με την προσφορά του αναδόχου και θα συντάσσουν σχετικό πρακτικό, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία παράδοσης κατά την αγαθή κρίση του φορέα.

Επίσης οι Επιτροπές Παραλαβής και η Υπηρεσία διατηρούν το δικαίωμα, ανά πάσα στιγμή που αυτό κρίνεται σκόπιμο, να προβούν σε εργαστηριακό έλεγχο κατάλληλης ποσότητας δείγματος στο Γενικό Χημείο του Κράτους, προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές. Τα έξοδα των εργαστηριακών ελέγχων βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

4. ΠΕΛΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

15PROC002774553 2015-05-14

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για ένα (1) έτος, δηλ. από .../.../..... έως και/.../....

Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να προμηθεύεται τα είδη από τον μειοδότη του παρόντος διαγωνισμού με τις ίδιες τιμές και τους ίδιους όρους.

5. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Με επιταγή της Τράπεζας της Ελλάδος μετά την διαπίστωση εκτέλεσης της τμηματικής προμήθειας και παραλαβής της, από τις αρμόδιες Επιτροπές του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών και θεώρησης του χρηματικού εντάλματος από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Οι κρατήσεις που βαρύνουν την διαδικασία εξόφλησης του τιμολογίου του Αναδόχου είναι η παρακράτηση ποσοστού 0,10% επί της καθαρής αξίας του κάθε τιμολογίου υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, πλέον Χ"μου και ΟΓΑ χ"μου αυτού. Επιπλέον θα υπάρχει και παρακράτηση φόρου 4% για τιμολόγια προμήθειας υλικών και 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, στην καθαρή αξία του κάθε τιμολογίου.

Για την είσπραξη της επιταγής από τον ανάδοχο απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Απόδειξη Είσπραξης,
- β) Εξουσιοδότηση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σε περίπτωση είσπραξης της επιταγής από τρίτο άτομο, ή επίδειξη πληρεξουσίου για είσπραξη ποσού άνω των 10.000 €,
- γ) Φορολογική ενημερότητα όταν απαιτείται
- δ) Ασφαλιστική ενημερότητα όταν απαιτείται
- ε) Αντίγραφο πρακτικών Δ.Σ. εκπροσώπησης της εταιρείας (στην περίπτωση Α.Ε.),
- στ) Το τελευταίο θεωρημένο καταστατικό από το Πρωτοδικείο και πρόσφατη βεβαίωση Πρωτοδικείου ότι δεν έχει επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα (στις περιπτώσεις Ο.Ε.-Ε.Ε.) και αντίγραφο πρακτικών ή το Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύεται, όταν πρόκειται για Ε.Π.Ε. των οποίων οι εκπρόσωποί τους ορίζονται από την συνεδρία των εταίρων.

Πριν την έκδοση των τιμολογίων του, ο ανάδοχος θα πρέπει να επικοινωνεί με το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου ώστε να διευκρινίζονται λεπτομέρειες επί της διαδικασίας.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Να σημειωθεί στο σημείο αυτό ότι το Γ.Π.Α. δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση πληρωμής της αναδόχου, ούτε και για την καταβολή των αντίστοιχων τόκων, σε περίπτωση που η εν λόγω καθυστέρηση οφείλεται σε έλλειψη των σχετικών πιστώσεων, για την οποία το Γ. Π. Α. δεν ευθύνεται.

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών

6157Κ000002774553 2015-05-14

- Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της υπ' αριθ. πρωτ. 189/14.05.2015 διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και των διατάξεων του Ν. 2286/95 (Περί προμηθειών του Δημοσίου) και του Π.Δ. 118/07 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).
- Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα κατά την κατακύρωση να προβεί σε αύξηση ή μείωση των ποσοτήτων των υπό προμήθεια ειδών, με ανάλογη τροποποίηση του κόστους, κατόπιν έγκρισης του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Ιδρύματος. Η αυξομείωση μπορεί να γίνει στα ποσοστά που ορίζονται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07 επί των προς προμήθεια ποσοτήτων, με την πρόσθετη προϋπόθεση μη υπερβάσεως του προϋπολογιζόμενου ποσού, και κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του αναδόχου από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07.
- Δείγμα του χαρτιού που θα προμηθευτεί το Γ.Π.Α. εφόσον προκύψει πρόβλημα στη χρήση του, θα μπορεί να αποσταλεί στο Γενικό Χημείο του Κράτους, προκειμένου να βεβαιωθεί η συμφωνία των συστατικών του με τις τεχνικές προδιαγραφές. Το κόστος της ανάλυσης αυτής θα βαρύνει τον προμηθευτή. Η διαφοροποίηση των συστατικών του με τις τεχνικές προδιαγραφές, θα έχει ως αποτέλεσμα την αντικατάστασή του με χαρτί σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές, χωρίς να δημιουργεί πρόβλημα στις μηχανές κατά την χρήση του.
- Εάν διαπιστωθούν υπερτιμολογήσεις κατά τον έλεγχο των τιμολογίων, ο ανάδοχος θα κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου του Γ.Π.Α. και μπορεί να αποκλεισθεί με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 39 του Π.Δ. 118/07.
- Σε περίπτωση βλάβης εκτυπωτή, φωτοαντιγραφικού, κλπ που οφείλεται στην ποιότητα του χαρτιού ή προκύπτει εξαιτίας οποιασδήποτε άλλης κατασκευαστικής ατέλειας του χαρτιού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δική του μέριμνα και έξοδα, να πραγματοποιήσει την επισκευή του εκτυπωτή, εντός πέντε (5) ημερών, σε εξουσιοδοτημένο για το συγκεκριμένο εκτυπωτή συνεργείο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο να επισκευάσει εγκαίρως τον εκτυπωτή, υποχρεούται στην αντικατάστασή του με καινούργιο. Ο εκτυπωτής αντικατάστασης θα πρέπει να είναι είτε ίδιου τύπου με τον κατεστραμμένο, ή τουλάχιστον ισοδύναμος από άποψη προδιαγραφών ταχύτητας εκτύπωσης, συνιστώμενης μηνιαίας παραγωγικότητας, αντοχής και λειτουργικών χαρακτηριστικών.
- Οι αναφερόμενες ποσότητες των ειδών είναι ενδεικτικές Το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύεται στην πραγματοποίηση του ακριβούς αριθμού των ειδών και των παραγγελιών.
- Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα μέχρι 3 μήνες μετά τη λήξη της σχετικής σύμβασης και μέχρι την ανακοίνωση του αποτελέσματος του επόμενου σχετικού διαγωνισμού να προμηθεύεται τα είδη που αναφέρονται στον πίνακα από τον προμηθευτή με τις ίδιες τιμές και τους ίδιους όρους.
- Το Πανεπιστήμιο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του προμηθευτή.
- Να σημειωθεί στο σημείο αυτό ότι το Γ.Π.Α. δεν ευθύνεται για τυχόν καθυστέρηση πληρωμής της αναδόχου, ούτε και για την καταβολή των αντίστοιχων τόκων, σε περίπτωση που η εν λόγω καθυστέρηση οφείλεται σε έλλειψη των σχετικών πιστώσεων, για την οποία το Γ. Π. Α. δεν ευθύνεται.

Ανήκει στη διακήρυξη 189/14.05.2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την τμηματική προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α3 και Α4, για τις ανάγκες του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών - Διαφορές και διαφορές σχετικά με την σύμβαση που δημιουργηθούν εξαιτίας αυτής θα επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια της Αθήνας όπου εδρεύει το Πανεπιστήμιο.

- Εκχώρηση (μερική ή ολική), σύσταση ενεχύρου, ή μεταβίβαση της σύμβασης οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης, που απορρέουν από αυτήν, απαγορεύεται, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση των συμβαλλομένων.

Αυτά αφού συμφωνήθηκαν μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων και αφού κατατέθηκε από τον ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ----- (Υποκατάστημα -----) με αριθμό αυτής ----- και ποσού # € ----- # (Ολογράφως) με ημερομηνία λήξης ---/---/2016 η οποία καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. και μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της συμβάσεως, οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ειδικού Ταμείου του Γ.Π.Α.

Για την εταιρεία

Πρύτανης

Γεώργιος Θ. Παπαδούλης